

فلوچارت درخواست تعیین استاد راهنما

تصویب موضوع و دفاع از پروپزال و ارائه گزارش پیشرفت

ثبت درخواست توسط دانشجو(منوی درخواست-تصویب موضوع و اساتید پارسا)

تمای دانشجویان دکتری ورودی بعد از ۱۴۰۲ []
 [] تمای دانشجویان ارشد و دکتری ورودی قبل از ۱۴۰۲

۱- دانشجو(تعیین استاد راهنما)

۱- دانشجو(تعیین موضوع)

شرایط مورد بررسی توسط سیستم :
 داشتن حداقل دو ترم فعال

۲- کارشناس دانشکده/دانشکده ی ذیل دانشکدگان

تایید ظرفیت استاد راهنما
 شرایط دانشجو

۳- استاد راهنمای اول

۳و۵- مدیر گروه دانشکده مستقل/معاون پژوهشی دانشکده ذیل دانشکدگان

تمای دانشجویان دکتری ورودی بعد از ۱۴۰۲-تعیین موضوع []

۴- دانشجو

تمای دانشجویان ارشد و دکتری ورودی قبل از ۱۴۰۲ []

۶- کارشناس دانشکده/دانشکده ذیل دانشکدگان

ثبت خودکار فعالیت
 در سیستم

۶-ارسال پیامک به دانشجو جهت
 هماهنگی جلسه دفاع از پروپزال

۷- کارشناس دانشکده/دانشکده ی ذیل دانشکدگان

ارسال صورتجلسه به اساتید
 جهت تایید سیستمی

۱۶۰- نماینده تحصیلات تکمیلی
 (جهت درج نتیجه جلسه دفاع از پروپزال)

۱۶۱ تا ۱۶۵- اساتید حاضر در جلسه دفاع
 (جهت تایید صورتجلسه جلسه دفاع از پروپزال)

۱۷۰- کارشناس دانشکده/دانشکده ی ذیل دانشکدگان
 (جهت مشاهده نهایی صورتجلسه جلسه دفاع از پروپزال)

۱۷۲-ارسال پیامک موفقیت ثبت فعالیت تصویب
 شده در سیستم

۱۷۱- ثبت خودکار فعالیت در سامانه آموزش

۱۸۰ تا ۱۸۳-ارسال صورتجلسه به اتوماسیون []

امضای خودکار معاون آموزشی دانشکده/دانشکدگان

ثبت خودکار دانشکده

در این مرحله لازم است تاریخ دفاع از پروپزال و همچنین همه اساتید دفاع از پروپزال(حاضر و یا غایب در جلسه) ثبت شوند.

تذکر مهم: در مورد اساتید غایب ، حتما باید فیلد حضور در جلسه دفاع، غایب ثبت شود. در این صورت درخواست جهت تایید به ایشان ارجاع داده نمی شود و در صورتجلسه هم غایب نمایش داده می شود.

تذکر مهم: جهت ثبت خودکار فعالیت باید دانشجو درس را اخذ کرده باشد.

* به ترم اخذ درس دانشجو نیز دقت شود اگر ترم اخذ درس به درستی ثبت شده است درخواست را تایید و ارسال نمایید.

متن پیامک: دانشجو گرامی جهت رویت صورتجلسه نهایی تصویب موضوع / دفاع از پروپزال به ایمیل خود مراجعه نمایید
 متن ایمیل: صورتجلسه تصویب موضوع / دفاع از پروپزال به پیوست ضمیمه می باشد.

موارد کلی: از منوی درخواست- تصویب موضوع و اساتید پارسا با انتخاب نوع درخواست **تعیین استاد راهنما** و **تعیین موضوع** ، می بایست مشخصاتی مانند پروپزال طرح، اساتید مانند استاد راهنما و...، چکیده فارسی/لاتین پروپزال طرح، همانندجوبی پروپزال طرح تکمیل شود.

شرایط مورد بررسی توسط سیستم :

ارشد و دکتری:

۱- ثبت تاریخ و شماره تاییدیه مقطع قبلی

۲- ثبت تاریخ و شماره معافیت تحصیلی و همچنین وجود نامه معاف تحصیلی در پرونده برای دانشجویان با وضعیت نظام وظیفه معاف تحصیلی

ارشد:

فقط کنترلهای مشترک ذکر شده در بالا

دکتری:

۱- ثبت نمره قبولی آزمون جامع برای همه ورودی ها

۲- امتحان زبان برای ورودی های غیر از ۹۰ تا ۹۲

۳- داشتن معدل حداقل ۱۶

۴- کنترل قفل تمامی دروس به جز درس رساله

۵- حداقل تعداد ترم دانشجو ۳ (برای دانشجویان بین الملل پژوهش محور ۲) باشد .

۶- حداکثر ترم های فعال ۵ ترم ، کنترل سیستمی نمی شود

کنترل غیرسیستمی: پس از ترم ۵ رای کمیسیون موارد خاص واحد/اداره کل را داشته باشد.

تذکر مهم: جهت ثبت خودکار فعالیت باید دانشجو درس را اخذ کرده باشد.* به ترم اخذ درس دانشجو نیز دقت شود اگر ترم اخذ درس به درستی ثبت شده است درخواست را تایید و ارسال نمایید.

۱۱-ارسال پیامک موفقیت ثبت فعالیت تصویب شده در سیستم

(کارشناسی ارشد ناپیوسته/دکتری عمومی)

(دکتری تخصصی PhD/دکتری تخصصی پیوسته/دکتری تخصصی)

۱۹۹-انتقال به کارپوشه درخواستهای خاتمه یافته (خ. ۱۱۴۰)

تایید خودکار پس از ۷ روز
(در صورت بروز اشتباه در صورتجلسه دفاع از پروپزال امکان ارسال مجدد تا ۱ هفته وجود داشته باشد)

۲۰۱-پیامک به دانشجو:

دانشجوی گرامی با سلام، جهت ارائه اولین گزارش پیشرفت، حداکثر تا ۳ ماه فرصت دارید. در سامانه آموزش-کارپوشه درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه و گزارش پیشرفت، اطلاعات گزارش پیشرفت خود را ثبت نمایید. دانشگاه تهران

۲۰۱-پیامک به دانشجو:

دانشجوی گرامی با سلام، جهت ارائه اولین گزارش پیشرفت، حداکثر تا ۶ ماه فرصت دارید. در سامانه آموزش-کارپوشه درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه و گزارش پیشرفت، اطلاعات گزارش پیشرفت خود را ثبت نمایید. دانشگاه تهران

۲۰۱-دانشجو

ثبت اولین گزارش پیشرفت

۲۰۲-استاد راهنمای اول

تایید خودکار پس از ۱۵ روز

ثبت نظر درباره اولین گزارش پیشرفت

۲۰۲و۲۰۳-پیامک به استاد:

استاد گرامی با سلام، لطفاً جهت مشاهده و تایید گزارش پیشرفت پایان نامه تحت راهنمایی شما، به سامانه آموزش مراجعه نمایید. در صورت عدم مراجعه جهت تایید، بعد از گذشت ۱۵ روز سامانه بصورت خودکار درخواست را تایید میکند. دانشگاه تهران

۲۰۳-استاد راهنمای دوم

تایید خودکار پس از ۱۵ روز

ثبت نظر درباره اولین گزارش پیشرفت

۲۰۷-پیامک به دانشجو:

باسلام، جهت مشاهده نتیجه گزارش پیشرفت اول خود می توانید به کارپوشه سامانه جامع آموزش مراجعه کنید. در صورت عدم مشاهده و تایید، درخواست شما پس از ۵ روز تایید خودکار می شود.

۲۰۷-دانشجو

تایید خودکار پس از ۵ روز

مشاهده نتیجه اولین گزارش پیشرفت

(کارشناسی ارشد ناپیوسته/دکتری عمومی)

(دکتری تخصصی PhD/دکتری تخصصی پیوسته/دکتری تخصصی)

۲۱۱-پیامک به دانشجو:

دانشجوی گرامی با سلام، جهت ارائه دومین گزارش پیشرفت، حداکثر تا ۳ ماه فرصت دارید. در سامانه آموزش-کارپوشه درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه و گزارش پیشرفت، اطلاعات گزارش پیشرفت خود را ثبت نمایید. دانشگاه تهران

۲۱۱-پیامک به دانشجو:

دانشجوی گرامی با سلام، جهت ارائه دومین گزارش پیشرفت، حداکثر تا ۶ ماه فرصت دارید. در سامانه آموزش-کارپوشه درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه و گزارش پیشرفت، اطلاعات گزارش پیشرفت خود را ثبت نمایید. دانشگاه تهران

۲۱۱-دانشجو

ثبت دومین گزارش پیشرفت

۲۱۳-استاد راهنمای اول

تایید خودکار پس از ۱۵ روز

ثبت نظر درباره دومین گزارش پیشرفت

۲۱۳و۲۱۴-پیامک به استاد:

استاد گرامی با سلام، لطفاً جهت مشاهده و تایید گزارش پیشرفت پایان نامه /رساله تحت راهنمایی شما، به سامانه آموزش-کارپوشه مراجعه نمایید. در صورت عدم مراجعه جهت تایید، بعد از گذشت ۱۵ روز سامانه بصورت خودکار درخواست را تایید می کند. دانشگاه تهران

۲۱۴-استاد راهنمای دوم

تایید خودکار پس از ۱۵ روز

ثبت نظر درباره دومین گزارش پیشرفت

۲۲۰-پیامک به دانشجو:

باسلام، جهت مشاهده نتیجه گزارش پیشرفت نهایی خود ارسال آن به پرونده به کارپوشه سامانه آموزش مراجعه کنید.

مشاهده نتیجه نهایی گزارش پیشرفت

[ارسال به اتوماسیون]

۲۲۰- دانشجو

۲۳۰ تا ۲۳۲ ارسال به اتوماسیون
۲۳۳- کد سند ارسال به پرونده: ۱۳۷۲
۲۳۴ و ۲۴۹ و ۲۵۱- امضای خودکار سفید (خ ۳۱)

۲۳۵ و ۲۵۰- ثبت دانشکده (خودکار) (خ ۱۲۰)

رونوشت:
۲۴۰- رونوشت به مدیر گروه دانشکده مستقل/ معاون پژوهشی دانشکده ذیل دانشکدگان- پردیس (خ ۱۰۱ و خ ۲۳۰)
۲۴۱- رونوشت به رئیس اداره آموزش دانشکده/ دانشکدگان- پردیس (خ ۱۴۰)

[برگشت از اتوماسیون]

۲۵۵- انتقال به کارپوشه درخواستهای خاتمه یافته (خ ۱۱۴۰)